



REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH

w ramach Projektu „Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych ogólnokształcących”

§ 1

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **„Projekcie”** należy przez to rozumieć projekt pn. **„Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych ogólnokształcących”** realizowany przez Miasto Katowice w okresie od dnia 1 września 2010 r. do dnia 31 lipca 2012 r., współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX, Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. **„Beneficjencie”** należy przez to rozumieć Miasto Katowice.
3. **„Instytucji Pośredniczącej”** należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Śląskiego.
4. **„Szkole”** należy przez to rozumieć **Gimnazjum nr 20 im. Karola Miarki**..... (proszę wpisać nazwę szkoły)
5. **„Koordynatorze Projektu”** należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Katowice wykonującego zadania związane z koordynacją realizacji Projektu oraz jego zarządzaniem.
6. **„Pracowniku ZOJO”** należy przez to rozumieć pracownika wdrażającego Projekt ze strony Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych z siedzibą przy ulicy Mariackiej 23, 40-014 Katowice.
7. **„Koordynatorze Szkolnym”** należy przez to rozumieć osobę, która koordynuje, zarządza oraz nadzoruje Projekt na terenie Szkoły.
8. **„Kandydacie”** należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
9. **„Uczestniku”** należy przez to rozumieć kandydata, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.
10. **„Zajęciach”** należy przez to rozumieć zajęcia pozalekcyjne prowadzone w ramach Projektu w salach szkolnych, z przedmiotów wybranych przez Szkołę spośród następujących: matematyka, informatyka, język angielski, język niemiecki, język francuski, język rosyjski, język hiszpański, fizyka, przedsiębiorczość oraz mechatronika. Szkoła realizuje zajęcia pozalekcyjne z wybranych przedmiotów w dniach od poniedziałku do piątku.
11. **„Konsultacjach”** należy przez to rozumieć indywidualną opiekę psychologiczną prowadzoną przez odpowiednio przygotowane do tego osoby.
12. **„Nauczycielu”** należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia pozalekcyjne realizowane w ramach Projektu.
13. **„Psychologu”** należy przez to rozumieć osobę prowadzącą indywidualną opiekę psychologiczną w ramach Projektu.



§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów do Projektu oraz warunki uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych w ramach Projektu.
2. Biuro Projektu znajduje się w Wydziale Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Katowice, adres: Rynek 13, 40-003 Katowice pokój 212, tel. 032/ 25-93-828, adres e-mail: fe@katowice.eu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Koszt uczestnictwa w Projekcie ponosi Miasto Katowice ze środków otrzymanych na jego realizację w 85 % ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz w 15 % ze środków krajowych.
5. Celem Projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez rozwój kompetencji kluczowych, wzmocnienie atrakcyjności oraz podniesienie jakości procesu kształcenia w placówkach oświatowych, dla których organem zarządczym jest Miasto Katowice.
6. W ramach Projektu w Szkole organizowane są:
 - zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na wyrównywanie szans edukacyjnych oraz rozwijanie i wzmacnianie kompetencji kluczowych uczniów;
 - konsultacje z psychologiem, mające na celu doradztwo i opiekę psychologiczną.
6. Zajęcia pozalekcyjne i konsultacje rozpoczynają się w dniu 1 października 2011 r. i trwają przez 8 miesięcy do 31 maja 2011r.
7. Zajęcia pozalekcyjne w **Gimnazjum nr 20** odbywają się z następujących przedmiotów: *(proszę wymienić przedmioty)*.
 - a. **język angielski**
 - b. **informatyka**
 - c. **matematyka**
 - d. **fizyka**
8. Przewidywana łączna liczba Uczestników w roku szkolnym 2011/ 2012 wynosi...**96**.....osób.
9. Zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone przez Nauczyciela danego przedmiotu.
10. Każdy Nauczyciel zobowiązany jest opracować na potrzeby Projektu autorski program zajęć pozalekcyjnych.
11. Harmonogram zajęć pozalekcyjnych ustalany jest przez Koordynatora Szkolnego i zostanie podany ostatecznie do wiadomości zakwalifikowanych uczestników w terminie do 1 października 2011r., jednakże nie wcześniej niż przed zakończeniem procesu rekrutacji.

§ 3

Zasady i przebieg rekrutacji

1. W okresie od dnia 1 września 2011 r. do 20 września 2011 r. w Szkole przeprowadzana jest rekrutacja Uczestników do udziału w zajęciach pozalekcyjnych.

Za zorganizowanie i sprawny przebieg procesu rekrutacji odpowiada Koordynator Szkolny, którym jest

Ewa Świerkot, sala nr 28

(proszę podać imię i nazwisko Koordynatora Szkolnego oraz ewentualnie inne informacje ułatwiające uczniom kontakt z Koordynatorem)



2. Rekrutacja jest ściśle powiązana z akcją informacyjno – promocyjną na terenie Szkoły, która realizowana jest poprzez bezpośrednie przekazanie informacji o Projekcie:
 - a. uczniom na lekcjach oraz godzinach wychowawczych;
 - b. rodzicom na zebraniach informacyjnych dot. Projektu lub w trakcie wywiadówek.
3. Koordynator Szkolny informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o możliwości wzięcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych. Koordynator Szkolny przedstawia uczniom i ich rodzicom zasady rekrutacji oraz zamieszcza je na tablicy ogłoszeń w budynku i ewentualnie na stronie internetowej szkoły (*jeśli szkoła taką stronę posiada*).
4. Do udziału w projekcie uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria ogólne, stanowiące jednocześnie kryteria kwalifikowalności:
 - a. posiadają status ucznia szkoły: **Gimnazjum nr 20, 40-613 Katowice, ul. Jankego 160** (proszę wpisać nazwę i adres szkoły),
 - b. są mieszkańcami (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa śląskiego,
 - c. w przypadku uczniów:
 - niepełnoletnich – uczniowie deklarują chęć swojego udziału w zajęciach, a ich rodzice/opiekunowie prawni wyrażają akceptację udziału dzieci/podopiecznych w zajęciach, poprzez wypełnienie i podpisanie dokumentów wymienionych w ust.7,
 - pełnoletnich – uczniowie wyrażają deklarację swojego udziału w zajęciach poprzez wypełnienie i podpisanie dokumentów wymienionych w ust.7,
5. Dodatkowe kryteria szczegółowe są następujące:

.....
(proszę uzupełnić o ewentualne dodatkowe kryteria)
6. Możliwy jest udział uczniów tylko w jednej formie zajęć pozalekcyjnych.
7. Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed podpisaniem deklaracji udziału w Projekcie i złożenia wraz z tą deklaracją (załącznik nr 1 do regulaminu) poprawnie wypełnionych następujące dokumentów:
 - a. załącznika nr 2 „*Kwestionariusz osobowy*”,
 - b. załącznika nr 3 *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby Projektu.*
8. Złożenie deklaracji i dokumentów wymienionej w ust.7 oznacza, iż kandydat lub kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Złożenie przedmiotowej dokumentacji jest warunkiem dopuszczenia ucznia do udziału w rekrutacji. Uczestnik wypełniając załącznik nr 3 może wyrazić zgodę lub nie, na wykorzystanie swojego wizerunku do celów promujących Projekt.
9. Rekrutacja będzie się odbywać na podstawie kompletnie uzupełnionej i podpisanej dokumentacji wymienionej w ust. 7 dostarczonej w terminie podanym w ust. 1 Koordynatorowi Szkolnemu.
10. Rekrutacja uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w Projekcie uczniom bez względu m.in. na płeć czy stopień niepełnosprawności.
11. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną liczącą co najmniej 2-3 osoby (w jej skład wchodzi m.in.: Koordynator Szkolny, psycholog lub pedagog szkolny, przedstawiciel grona pedagogicznego).
12. Prace Komisji Rekrutacyjnej dokumentowane będą protokołami i zakończą się sporządzeniem listy uczestników wraz z listą rezerwową. Obie listy zostaną podpisane przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej, a następnie zostaną przekazane do akceptacji Dyrektorowi

Szkoły. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora placówki Koordynator Szkolny niezwłocznie przekazuje listy wraz z protokołem oraz elektronicznymi bazami danych zabezpieczonymi hasłem i zawierającymi dane zakwalifikowanych uczestników do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach.

13. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana zakwalifikowanym Uczestnikom Projektu przez Koordynatora Szkolnego.
14. W przypadku rezygnacji/wykluczenia Uczestnika, z udziału w zajęciach pozalekcyjnych na jego miejsce zakwalifikowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej
15. Uczestnik rezygnując z udziału w projekcie, powinien złożyć Koordynatorowi Szkolnemu załącznik nr 4 „*Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie*”. Koordynator lub nauczyciel prowadzący przedmiot wypełnia wraz z rezygnującym z zajęć uczniem załącznik nr 5 „*Ścieżka uczestnictwa w projekcie*” (dokument oceniający/badający wskaźnik uczestnictwa w projekcie). Oba dokumenty powinny w ciągu 5 dni roboczych od dnia rezygnacji zostać przekazane do ZOJO.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia uczestnika projektu.

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - złożenia u Koordynatora Szkolnego kompletnie wypełnionych dokumentów zgodnie z zapisem §3 ust. 7,
 - udostępnienia swoich danych osobowych na potrzeby Projektu w zakresie wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą,
 - systematycznego udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz potwierdzania swojego uczestnictwa na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp.,
 - w przypadku rezygnacji, do złożenia załącznika nr 4 i wypełnienie wraz z Koordynatorem Szkolnym lub nauczycielem prowadzącym zajęcia z przedmiotu załącznika nr 5.
2. Uczestnik jest uprawniony do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie poprzez otrzymanie wsparcia w formie zajęć pozalekcyjnych, konsultacji z Psychologiem oraz z Doradcą zawodowym zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkoły;
 - otrzymania bezpłatnych materiałów promocyjnych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z udziału w Projekcie, Koordynator Szkolny może zażądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych. W takim przypadku zwrot materiałów powinien nastąpić najpóźniej w dniu złożenia podpisanego oświadczenia o rezygnacji.

§ 5

Konsultacje psychologiczne

1. W ramach Projektu przewidziane są konsultacje z Psychologiem w celu doradztwa i opieki psychologicznej. Do zorganizowania takich zajęć zobowiązany jest Koordynator Szkolny po



wcześniejszym zasygnalizowaniu takiej potrzeby przez ucznia biorącego udział w zajęciach w ramach Projektu, jego rodzica/opiekuna prawnego lub nauczyciela.

2. Konsultacje psychologiczne z założenia są przewidziane jako dodatkowe wsparcie dla uczniów biorących udział w Projekcie. W trakcie konsultacji Psycholog może udzielać wsparcia zgodnie z uprawnieniami przewidzianymi dla pracy Psychologów w szkole.
3. Konsultacje będą miały formę indywidualnego spotkania.
4. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności (każdego godzinnego spotkania) na konsultacjach psychologicznych poprzez podpisanie się na formularzu indywidualnego wsparcia (załącznik nr 6).

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2011 / 2012.
2. Regulamin udziału w zajęciach pozalekcyjnych jest dostępny w biurze projektu, w szkole, jak również w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Miasta Katowice w oparciu o stosowane dokumenty programowe znajdujące się na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
6. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1: „*Deklaracja uczestnictwa*”,
- Załącznik nr 2: „*Kwestionariusz osobowy*”,
- Załącznik nr 3: „*Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby Projektu*”,
- Załącznik nr 4: „*Oświadczenie – rezygnacja z udziału w projekcie*”,
- Załącznik nr 5: „*Ścieżka uczestnictwa w projekcie*”
- Załącznik nr 6: „*Formularz potwierdzający otrzymane indywidualne wsparcie*”